Después de haber estudiado y comprendido la importancia de la grabación de datos en las tareas administrativas, señala con una X si el siguiente enunciado que parece es verdadero o falso.

**2.1. En función del número de personas que van a trabajar en la oficina, habrá que realizar una organización de la zona de trabajo de una forma o de otra.**

 a) Verdadero.

 b) Falso.

**2.2.** **Una oficina, para que sea funcional, es necesario que tenga mayor número posible de armarios, ya que de esta forma se facilita el archivo de los documentos.**

 a) Verdadero.

 b) Falso.

**2.3. Dos factores fundamentales en el puesto de trabajo son la limpieza y el orden.**

 a) Verdadero.

 b) Falso.

**2.4. Cuando se nos rompe una botella de cristal mientras estamos trabajando, los cristales rotos deberemos recogerlos y depositarlos en la papelera.**

 a) Verdadero.

 b) Falso.

**2.5. Cuando estamos realizando ejercicios mecanográficos, la postura más cómoda para sentarse es cruzando una pierna sobre la otra.**

 a) Verdadero.

 b) Falso.

**2.6.** **Conseguir una mayor precisión en la técnica mecanográfica es cuestión de entrenamiento, entre otras cosas.**

 a) Verdadero.

 b) Falso.

**2.7.** **Uno de los motivos por lo que se cometen errores practicando mecanografía es tener prisa en conseguir el mayor número de pulsaciones en el menor tiempo posible.**

 a) Verdadero.

 b) Falso.

**2.8.** **Llevar a cabo la digitalización de documentos en una oficina supone un coste elevado, ya que es necesario comprar un escáner. Por este motivo, no resulta rentable digitalizar la información.**

 a) Verdadero.

 b) Falso.

**2.9.** **En todos los casos, cuanto mayor sea el peso del fichero digitalizado, mayor será la calidad de la imagen.**

 a) Verdadero.

 b) Falso.

**2.10.** **Para conseguir una mayor confidencialidad de la información, es preciso instalar cámaras de vigilancia en los lugares de trabajo.**

 a) Verdadero.

 b) Falso.